

Regulamin ThinkPath Strategy

§1

Definicje

ThinkPath Strategy – ThinkPath Strategy Anna Llanos-Antczak, NIP 526-231-56-87, REGON 015515362 z siedzibą w Bielawie (05-520 Bielawa, ul Olszynki 7c) wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministra właściwego d.s. gospodarki;

Usługa – każde świadczenie oferowane Klientom w ramach działalności ThinkPath Strategy;

Klient / Kupujący – osoba korzystająca z usług ThinkPath Strategy, która jest związana umową z ThinkPath Strategy oraz wniosła opłatę za zamówione usługi;

Tłumaczenie tekstu – jedna z oferowanych przez ThinkPath Strategy usług polegająca na przekładzie tekstu z języka polskiego na język obcy (angielski lub hiszpański); usługa nie obejmuje korekty tekstu;

Korekta tekstu – jedna z oferowanych przez ThinkPath Strategy usług polegająca na wskazaniu sugerowanych poprawek interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych;

Redakcja tekstu – jedna z oferowanych przez ThinkPath Strategy usług polegająca na wskazaniu sugerowanych poprawek jak przy korekcie oraz sprawdzeniu tekstu pod kątem logiki wypowiedzi, spójności i relewancji;

Formatowanie tekstu – jedna z oferowanych przez ThinkPath Strategy usług polegająca na dostosowaniu tekstu do wymogów formalnych redakcji;

Przeredagowanie tekstu – jedna z oferowanych przez ThinkPath Strategy usług polegająca na wskazaniu sugerowanych zmian językowych z uwzględnieniem nomenklatury i reżimu akademickiego;

Kwerenda – jedna z oferowanych przez ThinkPath Strategy usług polegająca na przygotowaniu spisu pozycji bibliograficznych na podstawie dostępnych źródeł w określony temacie; typ źródeł oraz język publikacji są ustalane indywidualnie;

Konsultacja naukowa – jedna z oferowanych przez ThinkPath Strategy usług polegająca na indywidualnym spotkaniu on-line, podczas którego omawiane są kwestie naukowe zgodnie z potrzebami Klienta (np. struktura tekstu naukowego, spis treści, metodologia, interpretacja wyników badań, dobór literatury);

Strony – ThinkPath Strategy oraz Klient;

Umowa – stosunek prawny łączący Strony powstały w wyniku zamówienia i opłacenia określonej Usługi i zaakceptowania treści niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności przez Klienta; przedmiotem Umowy jest świadczenie Usług przez ThinkPath Strategy zgodnie indywidualnymi potrzebami Klienta wyrażonymi na piśmie w formie elektronicznej drogą mailową (na adres: info@thinkpathstrategy.eu), których zakres został w tej samej formie potwierdzony przez Klienta łącznie z wyceną końcową zamówionej usługi lub usług oraz terminu realizacji;

Cennik – orientacyjny cennik usług oferowanych przez ThinkPath Strategy dostępny na Stronie internetowej;

Strona internetowa – www.thinkpathstrategy.eu;

Regulamin – niniejszy dokument będący zbiorem przepisów odnoszących się do usług świadczących przez ThinkPath Strategy i regulujący warunki Umowy, który jest dostępny na Stronie internetowej;

Polityka prywatności – dokument dostarczający Klientom informacje na temat tego, jakie dane osobowe są zbierane oraz w jakim celu i w jaki sposób będą wykorzystywane, który jest dostępny na Stronie internetowej;

Siła wyższa – nadzwyczajne i nieprzewidywalne okoliczności niezależne od ThinkPath Strategy, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

§2

Przepisy ogólne

1. Informacja zawarta na Stronie internetowej nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego art. 66 par. 1 oraz innych właściwych przepisów.
2. Warunkiem realizacji usług jest pisemne (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@thinkpathstrategy.eu) zaakceptowanie zakresu usług i terminu ich wykonania oraz treści Regulaminu oraz Polityki prywatności, a także opłacenie zamówionych usług. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania.
3. Do zakresu świadczonych usług nie wchodzi ghostwriting, ingerencja merytoryczna w tekst ani inne usługi niezgodne z prawem.
4. Termin realizacji Usługi liczony jest w dniach roboczych, chyba że indywidualne ustalenia z Klientem stanowią inaczej.
5. Treści przekazywane do ThinkPath Strategy w ramach wykonywanej usługi nie podlegają rozpowszechnianiu w żadnej formie, zachowywane są wszelkie zasady poufności.
6. ThinkPath Strategy nie ponosi odpowiedzialności za dalsze wykorzystywanie tekstów, do których zostały wniesione poprawki formalne (formatowanie) lub wskazane sugestie zmian, w szczególności za nadużycia związane z autorstwem i inne działania niezgodne z prawem.
7. ThinkPath Strategy nie ponosi odpowiedzialności za brak publikacji artykułu w wybranym przez Autora piśmie naukowym, jego ocenę, recenzję czy inne uwagi, które do tekstu mogą wносить osoby trzecie.
8. Wykonane recenzje, sugestie poprawek i inne materiały mogą być wykorzystane tylko w sposób, który nie narusza przepisów zawartych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 272 Kodeksu karnego, co oznacza, że ThinkPath Strategy dostarcza recenzje i sugestie zmian, których wprowadzenie leży w gestii Klienta. Przygotowane opracowania i materiały należy traktować jako wzór, nie zaś jako materiał gotowy do użycia.
9. ThinkPath Strategy zapewnia, że nie wykorzysta przesłanych materiałów w sposób niezgodny z prawem (przywłaszczenie autorstwa, poświadczenie nieprawdy lub wprowadzenie w błąd w kwestiach autorstwa).

Zawarcie Umowy, płatność oraz realizacja zamówienia

1. Kontakt z ThinkPath Strategy może być nawiązany przez Klienta:
 - a. podczas fizycznego spotkania;
 - b. telefonicznie: + 48 459 117 889;
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: info@thinkpathstrategy.eu.
2. Po zapoznaniu się z potrzebami Klienta, ThinkPath Strategy przedstawia ofertę wsparcia naukowego, która następnie może być przez Klienta modyfikowana. Jej ostateczna wersja wraz z wyceną i terminem realizacji musi zostać zatwierdzona przez Klienta. Temu procesowi towarzyszy także podpisanie oświadczenia o zaznajomieniu się i akceptacji Regulaminu oraz Polityki Prywatności. Podpisanie tych wszystkich dokumentów oznacza zawarcie umowy.
3. Po zawarciu umowy klient otrzymuje fakturę z uzgodnionym wcześniej terminem płatności. Termin realizacji zamówionej usługi bądź usług liczony jest od dnia następującego po zaksięgowaniu środków na koncie, chyba że indywidualne ustalenia z Klientem stanowią inaczej.
4. Każda usługa lub usługi podlegają indywidualnej wycenie w zależności od jej zakresu, koniecznych nakładów i terminu realizacji. Prezentowany na Stronie Cennik ma jedynie charakter orientacyjny i nie jest wiążący.
5. ThinkPath Strategy umożliwia płatność przelewem tradycyjnym na konto: PL 43 1050 1025 1000 0090 8596 6811 lub BLIKiem na nr telefonu: 459 117 889 lub też za pośrednictwem kart kredytowych, portfeli płatniczych itp. za pomocą wygenerowanych linków do płatności, poprzez zewnętrzny system płatności imoje, obsługiwany przez ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach (jeśli taka opcja jest udostępniona).
6. Umowa zaczyna obowiązywać w momencie dokonania opłaty za wybrane usługi.
7. ThinkPath Strategy nie może przekazać do realizacji Usługi osobom trzecim bez zgody Klienta. Zgoda taka musi zostać udzielona na piśmie i określić dokładnie zakres usług przekazywanych do wykonania przez osoby trzecie.
8. Zamówione usługi zostają przekazane drogą elektroniczną (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platform oferujących dyski w chmurze), chyba że indywidualne ustalenia z Klientem stanowią inaczej.
9. ThinkPath Strategy ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, gdy zachodzą uzasadnione podejrzenia o łamanie prawa przez Klienta, w szczególności prawa autorskiego i art. 272 Kodeksu karnego. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje zwrot wpłaconych środków za wykonanie usługi.
10. ThinkPath Strategy ma prawo rozwiązać umowę w przypadku stwierdzenia niemożności wykonania zamówionej usługi w części lub całości. W takim przypadku Klientowi przysługuje zwrot środków za część lub całość niewykonanej usługi w pełnej wysokości.
11. Koszty dostawy nie występują.

Prawo do odstąpienia od Umowy oraz reklamacje

1. Kupujący (Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach Konsumenta) ma prawo do pisemnego odstąpienia od zawieranej umowy bez podania przyczyny w terminie 14 (słownie: czternastu) dni, od daty zawarcia umowy na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 827 ze zm.) Uprawnienie, o którym mowa powyżej dotyczy również osoby fizycznej – Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta, zawierającego umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Uczestnik jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej papierowej (przesłać na adres siedziby firmy) lub elektronicznej (przesłać na adres: info@thinkpathstrategy.eu).
3. Zwrot środków realizowany jest na wskazane przez Kupującego konto bankowe;
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zawierać następujące elementy:
 - a. imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej lub adres korespondencyjny;
 - b. datę składania oświadczenia;
 - c. informację o rodzaju usługi, z której świadczenia się rezygnuje;
 - d. swojego żądania w związku z odstąpieniem od umowy;
 - e. numeru konta oraz wszystkich danych koniecznych do wykonania zwrotu;
 - f. podpis osoby składającej oświadczenie.
5. W przypadku żądania zwrotu środków konieczne jest przedstawienie dowodu zakupu.
6. W przypadku uznania żądania, zwrot zostanie dokonany nie później niż 14 dni po otrzymaniu oświadczenia od odstąpieniu od Umowy.
7. W przypadku złożenia przez Kupującego oświadczenia o żądaniu natychmiastowej realizacji usługi przed upływem 14 dni, zwrot środków nie przysługuje.
8. Koszty dostawy nie występują.
9. Reklamacje, skargi, opinie związane z usługami świadczonymi przez ThinkPath Strategy można złożyć w formie pisemnej papierowej (przesłać na adres siedziby firmy) lub elektronicznej (przesłać na adres: info@thinkpathstrategy.eu).
10. Reklamacja powinna zawierać następujące elementy:
 - a. imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej lub adres korespondencyjny w zależności od preferowanego sposobu odpowiedzi przez ThinkPath Strategy;
 - b. datę składania reklamacji;
 - c. informację o powodzie reklamacji – dokładny opis;
 - d. informację dotyczącą oczekiwanego sposobu rozpatrzenia sprawy.
11. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji osoba ją składająca zostanie poinformowana za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego w reklamacji bądź w przypadku jego braku – zostanie wysłana na adres korespondencyjny.

12. Reklamacja niezawierająca któregoś z elementów wskazanych w punkcie 9 niniejszego paragrafu pozostanie bez rozpatrzenia.

§5

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosowane będą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia Siły wyższej, ThinkPath Strategy zastrzega sobie prawo do wstrzymania, zawieszenia lub zaprzestania wykonywania świadczonych usług na czas trwania zdarzeń związanych z Siłą wyższą lub jej konsekwencjami. W przypadku zaistnienia Siły wyższej ThinkPath Strategy ma prawo wydłużyć termin realizacji Umowy o czas trwania zdarzeń związanych z Siłą wyższą lub jej konsekwencjami. Klient ma w takim przypadku prawo rozwiązać umowę i przysługuje mu wówczas zwrot za tę część usługi, która nie została wykonana.
3. O zmianach w Regulaminie w trakcie trwania Umowy Klienci są informowani za pośrednictwem poczty elektronicznej, z której dotychczas się kontaktowali. W celu wykonania postanowień umowy, konieczne jest podpisanie akceptacji nowego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie 17 listopada 2025 r.